

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi: Arja Raukola Oy (0581941-0)
Osoite: Hämeenkatu 15A, 33100 Tampere
Puhelin: 020 741 1490
Sähköposti: toimisto@raukola.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi: Juha-Matti Raukola
Osoite: Hämeenkatu 15A, 33100 Tampere
Puhelin: 050 448 7886
Sähköposti: juha-matti.raukola@raukola.fi

3. REKISTERIN NIMI

Työnhakijarekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisteriin kerätään tietoja , jotka ovat tarpeen Arja Raukola Oy:n harjoittamassa työntekijöiden rekrytoinnissa ja välittämisessä sekä työsuhteen luomisessa ja ylläpitämisessä. Henkilötietorekisteriin kerätään vain tietoja, jotka ovat tarpeellisia kunkin tarjolla olevan, hakijan hakeman työtehtävän hoitamisen kannalta. Henkilötietojen kerääminen perustuu työnhakijan antamaan suostumukseen.

Henkilötietoja käsitellään työnhakijoiden soveltuvuuden arvioinnissa sekä valitsemisessa tiettyyn Arja Raukola Oy:n taikka edellä mainitun asiakkaan tarjoamaan tai avoimena olevaan työtehtävään. Henkilötietoja käytetään myös työnhakijan ja Arja Raukola Oy:n välisen asiakassuhteen hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen; analysointiin ja tilastointiin sekä palvelun tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kerätään työnhakijoista tietoryhmittäin seuraavat tiedot:

Työnhakijan perustiedot:

Etu- ja sukunimi, syntymäaika- ja paikka, osoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, kieli, EU-kansalaisuutta, työlupaa ja työtuntirajoitteita koskevat tiedot, valokuva.

Koulutus ja kokemustaidot:

Koulutus, kielitaito, käydyt kurssit, ammatti, työkokemus, mahdollinen erityisosaaminen, nykyinen sekä aiemmat työsuhteet sekä niiden kesto ja laatu, työterveydentilaa koskevat tiedot (siltä osin kuin tarpeellisia työtehtävien kannalta), suosittelijat, ajokorttitiedot ja auton käyttömahdollisuus.

Työnhakijan toiveet:

Toiveet työhön sijoittumisesta ja työpaikasta, palkkatoive, toivottu työtekopaikka, toivottu työn aloittamis- sekä päättymisajankohta, muut toiveet.

Työnhakijan rekisteriin tallennettuja tietoja voivat muuttaa ne Arja Raukola Oy:n toimihenkilöt, joilla on rekisterin käyttöoikeus. Rekisteriin tehdyistä muutoksista jää aina tieto siitä, milloin ja kenen toimesta muutos on tehty.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään työnhakijalta hänen suostumuksellaan. Työnhakijalta kerättävät tiedot koostuvat työnhakijan työhakuportaalin kautta toimittamasta alustavasta hakemuksesta, työ- koulu- ja muista todistuksista sekä työnhakijan mahdollisessa haastattelussa antamista tiedoista.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Työtehtävien kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa Arja Raukola Oy:lle taikka edellä mainitun tahon asiakkaalle. Henkilötietoja luovutetaan vain edellä mainittujen tahojen rekrytoinnista vastaaville henkilöille. Työnhakijarekisterin huolto- ja ylläpitotehtävissä toimivilla on pääsy työnhakijarekisterin henkilötietoihin siinä määrin, kuin se huolto- ja ylläpitotehtävien kannalta on tarpeellista.

Henkilötietojen luovuttaminen perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Työnhakijarekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteri koostuu atk-pohjaisesta rekisteristä. Rekisterillä ei ole yhteyttä muihin henkilörekistereihin.

Atk-pohjaista rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurin ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Työnhakijarekisteri on suojattu SSL-yhteydellä. Rekisterin palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ennalta määritellyillä henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään, on suojattu salasanoin.

Rekisteriä käytetään Arja Raukola Oy:n määrittelemillä henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, joita on määritelty erilaisille tasoille riippuen toimihenkilön työtehtävistä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamista varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Järjestelmän ylläpitoon ja huoltoon osallistuvilta kolmansilta tahoilta Arja Raukola vaatii riittävää tietosuojasta sekä sitoumusta olla käyttämättä henkilötietoja.

REKISTERÖITYJEN INFORMOINTI (Henkilötietolaki 24 §)

Tiedot poistuvat työnhakijarekisteristä automaattisesti 6 kuukauden kuluttua työntekijän viimeisestä yhteydenotosta Arja Raukola Oy:öön.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on Henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. Jos rekisteröity haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on hänen toimitettava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoittamansa pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tietojen tarkastaminen on maksutonta, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot rekisteröidyille tai järjestää tilaisuuden tutustua tietoihin ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaaminen

Jos rekisterissä oleva tieto on esimerkiksi vanhentunut, puutteellinen, virheellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyllä oikeus pyytää häntä koskevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on hyvä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.

Tietojen tarkastamiseen sekä korjaamiseen liittyvissä asioissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Arja Raukola Oy:n liiketoimintajohtaja Juha-Matti Raukolaan osoitteeseen Arja Raukola Oy, Hämeenkatu 15A, 33100 Tampere.